

## 測定者のデータを登録する方法

測定者の写真データを用意し、測定者のリスト(CSV形式)を作成して、インポートして登録します。

【ご注意】耐検ハチ公の専用ソフトウェア Version 2.0.10 以降をご使用ください。

### 1. 測定者の写真データを用意する

識別用の写真データを用意します。測定者の写真画像ファイル(JPG形式)をご用意ください。

写真ファイルが無い場合、識別用として任意のイラスト・写真(例：果物)(JPG形式)をご用意ください。

#### 1. 識別用の写真データを用意します。

**【重要】** 使用する写真データは、次の条件に合うファイルをご用意ください。

- ・ JPG形式
- ・ ピクセルサイズ：240×240～960×960
- ・ ファイルサイズ：1MB以内

#### 2. 写真データのファイル名を、「ID番号\_名前.jpg」に変更します。(例：「A00262\_鈴木 愛.jpg」)

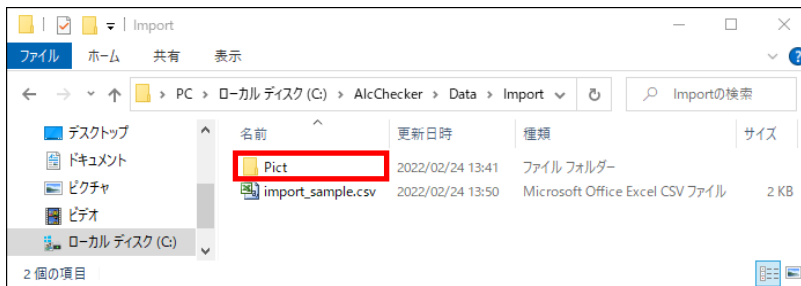
ID番号は、1～8桁の英数字を設定します。同じID番号を設定しないでください。

測定者リストのCSVファイルの編集時に、ID番号と写真ファイル名を一致させます。

ファイル名の文字は、漢字、ひらがな、A～Z、a～z、数字、スペース( )が入力できます。

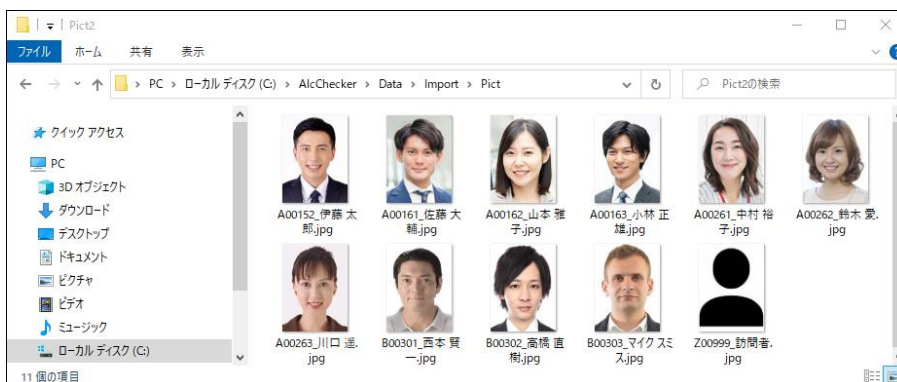
ID番号と名前との間は、小文字のアンダーバー( )を入力します。

#### 3. エクスプローラーから、「C:\%AlcChecker\Data\Import」を開き、[Pict]ファイルを開きます。



#### 4. サンプルデータとして、1枚の画像ファイルが保存されています。

この場所「C:\%AlcChecker\Data\Import\Pict」に、測定者の写真データを保存します。

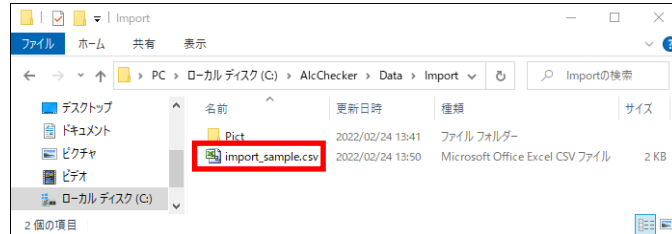


## 2. 測定者のリストを編集する

測定者のリスト(GSV ファイル)を編集します。

この項目で GSV ファイルを編集します。表計算ソフトで編集することを推奨します。

1. エクスプローラーから、「C:\¥AICChecker¥Data¥Import」を開きます。
2. GSV ファイルをダブルクリックして、表計算ソフトを起動します。



3. サンプルとして1名のデータが記入されています。測定者の情報を追加・編集します。

	A	B	C
1	ID	氏名	画像ファイル名
2	777	レッツ太郎	C:\¥AICChecker¥Data¥Import¥Pict¥777_レッツ太郎_本社.jpg

4. よみがな・部署情報(大分類・中分類・小分類)を入れる場合、下図の様に列を追加します。

【メモ】よみがな・部署情報を登録すると、氏名検索・部署検索ができます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	氏名	よみ	大分類	中分類	小分類	画像ファイル名
2	777	レッツ太郎					C:\¥AICChecker¥Data¥Import¥Pict¥777_レッツ太郎_本社.jpg

5. 測定者の情報を入力します。[ID]、[氏名]、[画像ファイル名]等を入力します。

- ・ ID : 1~8 桁の英数字で ID 番号を入力します(必須) ID 番号は重複しないでください
- ・ 氏名 : 測定者の氏名を入力します(必須)
- ・ よみ : 測定者の平仮名で「よみがな」を入力します
- ・ 大分類 : 大分類の部署(例 : 部)を入力します
- ・ 中分類 : 中分類の部署(例 : 課)を入力します
- ・ 小分類 : 小分類の部署(例 : 係)を入力します
- ・ 画像ファイル名 : 写真データの置き場所を入力します(必須)

画像ファイルを、「C:\¥AICChecker¥Data¥Import¥Pict」の Pict フォルダー内に、画像ファイルを保存した場合、「. ¥Pict ¥画像ファイル名」です。(例 : 「. ¥Pict ¥A00262\_鈴木 愛.jpg」)

(参考 : 相対パスの記述に対応しました。ドライブ名からの記述は不要になりました。)

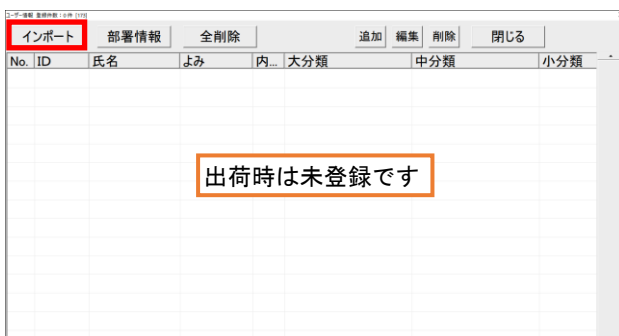
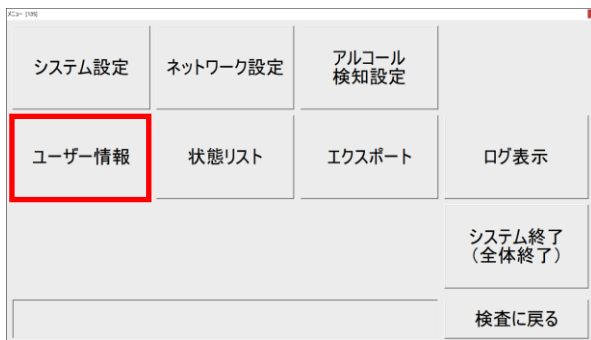
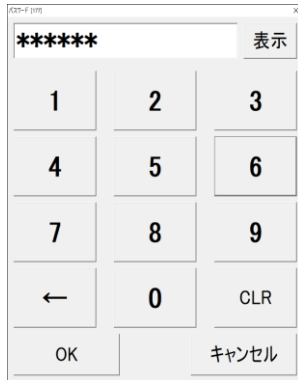
	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	氏名	よみ	大分類	中分類	小分類	画像ファイル名
2	A00152	伊藤 太郎	いとう たろう	営業部	営業一課		¥Pict¥A00152_伊藤 太郎.jpg
3	A00161	佐藤 大輔	さとう だいすけ	営業部	営業一課		¥Pict¥A00161_佐藤 大輔.jpg
4	A00162	山本 雅子	やまもと まさこ	営業部	営業二課		¥Pict¥A00162_山本 雅子.jpg
5	A00163	小林 正雄	こばやし まさお	開発部	ハード開発課		¥Pict¥A00163_小林 正雄.jpg
6	A00261	中村 裕子	なかむら ゆうこ	開発部	ソフト開発課		¥Pict¥A00261_中村 裕子.jpg
7	A00262	鈴木 愛	すずき あい	総務部	総務課		¥Pict¥A00262_鈴木 愛.jpg
8	A00263	川口 遥	かわぐち はるか	総務部	経理課		¥Pict¥A00263_川口 遥.jpg
9	B00301	西本 賢一	にしもと けんいち	製造部	製造課	1係	¥Pict¥B00301_西本 賢一.jpg
10	B00302	高橋 直樹	たかはし なおき	製造部	製造課	2係	¥Pict¥B00302_高橋 直樹.jpg
11	B00303	マイク スミス	まいく すみす	製造部	品質管理課	検査係	¥Pict¥B00303_マイク スミス.jpg
12	Z00999	訪問者	ほうもんしゃ				¥Pict¥Z00999_訪問者.jpg

ID 番号    
 氏名    
 よみがな    
 部署名を入力    
 [画像ファイルの保存先]


6. GSV ファイルを、名前を付けて保存し、フォルダーを閉じます。

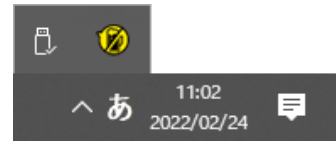
### 3. 測定者のリストをインポートする

測定者のリストをインポートして、一括で登録します。



1. デスクトップ上の[耐検ハチ公]のショートカットアイコンをクリックして、ソフトウェアを起動します。  
(ユーザーアカウント制御画面が表示された場合、[はい]をクリックします。)

2. 起動画面内の[検査開始]以外の場所をダブルクリックします。(または、画面右下側の  アイコンをダブルクリックします。)



3. メニュー画面に入るパスワードを入力します。  
「123456」と入力し、[OK]をタップします。

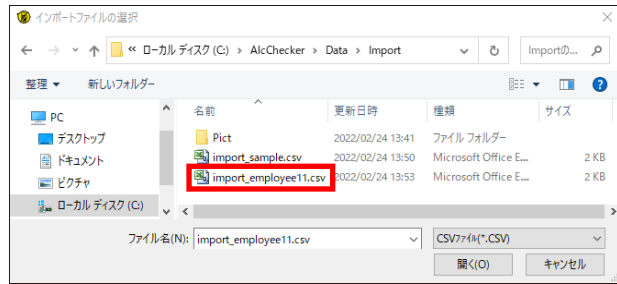
4. 管理者メニュー画面が表示されます。  
[ユーザー情報]をクリックします。  
ユーザー情報画面が開きます。

5. ユーザー情報画面が開きます。  
[インポート]をタップします。

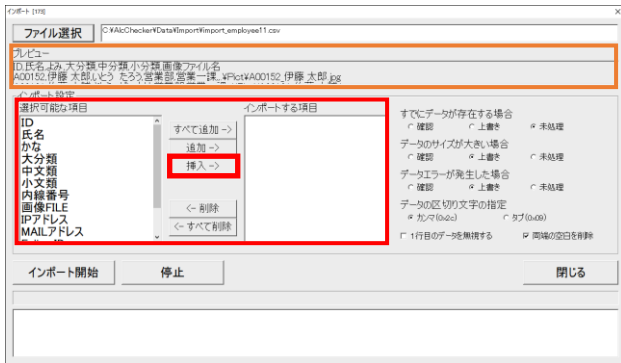
既にリストが登録されている場合でも、  
上書きして追加できます。



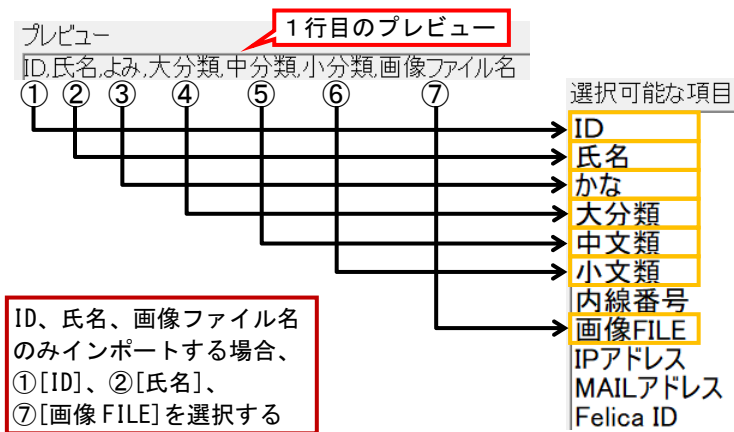
6. インポート画面が開きます。  
画面左上側の[ファイル選択]を、  
タップします。



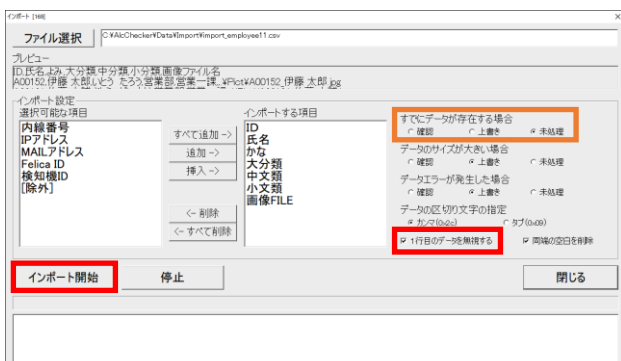
7. 「C:\AlcChecker\Data\Import」を開き、  
「2. 測定者のリストを編集する」で作成した  
CSV ファイルを選択し、  
[開く]をクリックします。  
ファイルが読み込まれます。



8. インポートする項目を順番に指定します。  
1行目のプレビュー項目を参照しながら、  
インポートする項目を、下図の丸番号順に選  
択します。



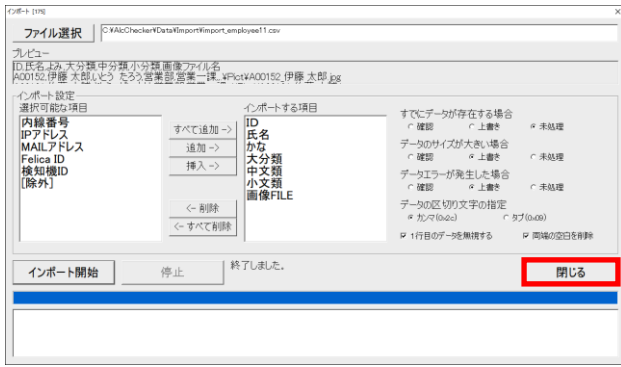
左図の様に、プレビューにある項目  
①[ID]、②[氏名]、③[かな(よみ)]、  
④[大分類]、⑤[中分類]、⑥[小分類]、  
⑦[画像 FILE(画像ファイル名)]  
の順に「選択可能な項目」を選択し、  
[追加->]をタップして  
インポートする項目欄に移動します。



9. 1行目のデータを無視するにを入れます。  
(CSV ファイルの1行目に項目名があるため)

また、既にインポートデータが存在している  
場合、上書きするかを設定をします。

確認後、[インポート開始]をクリックします。



10. インポートを開始します。  
処理状態が表示されます。  
終了後、[閉じる]をクリックします。

No.	ID	氏名	よみ	内線	大分類	中分類	小分類
1	A00152	伊藤 太郎	いとう たろう		営業部	営業一課	
2	A00161	佐藤 大輔	さとう だいすけ		営業部	営業一課	
3	A00162	山本 雅子	やまもと まさこ		営業部	営業二課	
4	A00163	小林 正雄	こばやし まさお		開発部	ハード開発課	
5	A00261	中村 裕子	なかむら ゆうこ		開発部	ソフト開発課	
6	A00262	鈴木 愛	すずき あい		総務部	総務課	
7	A00263	川口 遥	かわぐち はるか		総務部	総務課	
8	B00301	西本 賢一	にしもと けんいち		製造部	製造課	1係
9	B00302	高橋 直樹	たかはし なおき		製造部	製造課	2係
10	B00303	マイク スミス	まいく すみず		製造部	品質管理課	検査係
11	Z00999	訪問者	ほうもんしゃ		---		

11. 登録者データが追加されます。
12. 登録リストを編集する場合、  
対象者欄を選択(青色)して、ダブルクリック、  
または、上側のボタンをクリックします。  
ボタンの動作は、次の通りです。
  - ・ [追加] : リストを追加します。
  - ・ [編集] : 選択者のリストを編集します。
  - ・ [削除] : 選択者のリストを削除します。
  - ・ [全削除] : 全リストを削除します。

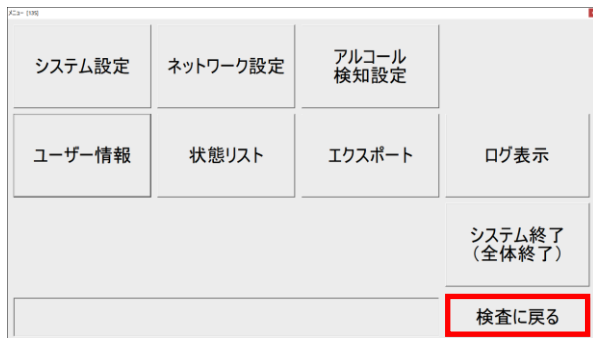
13. [追加]または[編集]を選択、または  
対象者の行をダブルクリックした場合、  
左図の画面が表示されます。
  - ・ [ID (ID 番号)]・[氏名]を入力します。
  - ・ [画像]は、写真ファイルを変更します。
  - ・ [カメラ]は、Webカメラに映した画像を、  
画像として登録します。
 設定後、[OK]をクリックします。  
【メモ】「アルコール検知器 ID」は、本体のシ  
リアル番号(6ケタ)を指定して使用する場合  
に登録します。



14. [削除]または[全削除]を選択すると、確認画  
面が表示されます。[OK]をクリックすると、  
ユーザー情報が削除されます。  
次に履歴情報削除の確認画面が表示されま  
す。[OK]をクリックすると、履歴データが削  
除されます。

No.	ID	氏名	よみ	内線	大分類	中分類	小分類
1	A00152	伊藤 太郎	いとう たろう		営業部	営業一課	
2	A00161	佐藤 大輔	さとう だいすけ		営業部	営業一課	
3	A00162	山本 雅子	やまもと まさこ		営業部	営業二課	
4	A00163	小林 正雄	こばやし まさお		開発部	ハード開発課	
5	A00261	中村 裕子	なかむら ゆうこ		開発部	ソフト開発課	
6	A00262	鈴木 愛	すずき あい		総務部	総務課	

15. 登録を終える場合、  
画面右上の[閉じる]をクリックします。  
画面を閉じます。



- メニュー画面に戻ります。  
メニュー画面を終了する場合は、  
[検査に戻る]をクリックします。

#### 4. 測定者のリストをインポートせずに登録する場合



- メニュー画面を表示後、  
[ユーザー情報]をクリックします。

No.	ID	氏名	よみ	内線	大分類	中分類	小分類
1	A00152	伊藤 太郎	いとう たろう		営業部	営業一課	
2	A00161	佐藤 大輔	さとう だいすけ		営業部	営業一課	
3	A00162	山本 雅子	やまもと まさこ		営業部	営業二課	
4	A00163	小林 正雄	こばやし まさお		開発部	ハード開発課	
5	A00261	中村 裕子	なかむら ゆうこ		開発部	ソフト開発課	
6	A00262	鈴木 愛	すずき あい		総務部	総務課	
7	A00263	川口 遥	かわぐち はるか		総務部	経理課	
8	B00301	西本 賢一	にしもと けんいち		製造部	製造課	1係
9	B00302	高橋 直樹	たかはし なおき		製造部	製造課	2係
10	B00303	マイク スミス	まいく すみす		製造部	製造課	3係
11	Z00999	訪問者	ほうもんしゃ		---		

- [追加]をタップします。  
または、画面内を右クリックして、画面を表示させて、[追加]をクリックします。

ユーザー情報

No.

ID

氏名

かな

内線番号

IPアドレス

メールアドレス

FelCa IDm

アルコール検知機ID

部署情報

大分類

中分類

部署を設定しない場合「---」を選択

- ユーザー情報の登録画面が表示されます。
  - [ID(ID番号)]・[氏名]を入力します。
  - [画像]は、写真ファイルを用意している場合、保存場所から選択します。
  - [カメラ]は、タブレットのウェブカメラに映した画像を、画像として登録します。
  - [部署情報]を選択します。設定しない(リストにない)場合、「---」を選択します。
- 入力後、[OK]をクリックします。